

OLVE BADMINTONCLUB V.Z.W.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

1. Oprichting, bevoegdheden, bestuur, financiën

1.1. BENAMING – ZETEL – BEVOEGDHEDEN

Artikel 1.

Op 12 december 1985 werd een vereniging zonder winstoogmerk opgericht onder de benaming OLVE B.C. (bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 1985, nr. 20410, identificatienr. 20410/ 86. Als V.Z.W. valt de vereniging onder de statuten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921.

De zetel is gevestigd te Edegem, Gerard De Cremerstraat 22.

1.2. DOEL

Artikel 2.

De vereniging stelt zich tot doel de beoefening van badminton en de daartoe geschikte lichaams oefening te bevorderen en op haar niveau te reglementeren.

- door de beoefening van badminton aan te moedigen;
- door bij de regionale overheid op te treden om haar er toe aan te zetten de actie van OLVE B.C. te steunen;
- door banden te leggen tussen al degenen die in de club badminton spelen;
- door de regels en de reglementen betreffende deze sport te publiceren en te verspreiden onder haar leden en door alle in dat verband rijzende geschillen op haar niveau te beslechten of op hoger vlak voor te leggen aan de bevoegde instanties;
- door bij te dragen tot de activiteit van de Internationale Badminton Federatie, de Belgische Badminton Federatie, Badminton Vlaanderen en het Belgisch Olympisch Comité;
- door het aanknopen van betrekkingen met andere badmintonclubs op het Belgisch grondgebied of in samenwerking met de BBF daarbuiten.

1.3. SAMENSTELLING

Artikel 3.

De club bestaat uit :

- de effectieve leden (leden van de algemene vergadering);
- de leden (toetredende).

1.4. ONTBINDING

Artikel 4.

Bij ontbinding wordt het vermogen van de club overeenkomstig de statuten aangewend ten bate van een opgerichte of nog op te richten vereniging waarvan het doel soortgelijk is aan dat van de onderhavige club. Deze nieuwe vereniging dient erkend te worden door het overkoepelend orgaan Sport Club OLVE. Bij niet erkenning gaat het bestaand vermogen, bij ontbinding, over naar het Onze-Lieve-Vrouw-van-Lourdescollege te Edegem.

1.5. BESTUUR EN FINANCIËN

Artikel 5.

Bestuur: De club wordt bestuurd door de Raad van Bestuur der V.Z.W. overeenkomstig de statuten en dit reglement van inwendige orde en onder toezicht op de Raad van Bestuur door het College van financiële commissarissen.

In de bestuursreglementen zijn de samenstelling, de bevoegdheden en verplichtingen van de Raad van Bestuur vastgelegd. (zie artikel 41 en volgende)

Artikel 6.

Boekjaar: Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december daaropvolgend.

Artikel 7.

Controle van de boekhouding: Voor nazicht van de rekeningen draagt de financiële commissie van de club zorg overeenkomstig de bepalingen van dit reglement van inwendige orde.

Artikel 8.

Officieel orgaan: De club geeft een officieel orgaan uit dat in ieder geval gratis verspreid wordt bij alle leden, echter 1 per zelfde adres.

Verplicht te publiceren in het officieel orgaan zijn:

- de notulen van de algemene vergadering van de club;
- het jaarverslag van de financiële commissie;
- officiële mededelingen en oproepen;

en dit ten laatste 60 dagen na de betrokken vergadering.

Als "ingezonden stukken" kunnen artikels verschijnen afkomstig van alle leden. De inzender blijft steeds verantwoordelijk voor de inhoud van de ingezonden tekst.

Artikel 9.

Leveringen: Alle namens de club gesloten leveringsovereenkomsten waarvan het bedrag meer dan 5.500 EUR (vijfduizend vijfhonderd euro) bedraagt, B.T.W. niet inbegrepen, geschieden via aanbesteding, waarvan de aankondiging verplicht in het officieel orgaan dient te worden ingelast.

Evenwel kan onderhands een leveringsovereenkomst worden gesloten voor leveringen en diensten:

- waarvoor slechts één leverancier bestaat;
- waarvan de productie of de invoer exclusief is voorbehouden aan octrooihouders, licentiehouders of houders van een exclusiviteitscontract;
- waarvoor geen aanbestedingsaanbod werd gedaan of waarvoor de hoogdringendheid de aanbestedingstermijnen niet kan toestaan;
- waarvan de leverancier verplicht wordt opgelegd door de overheid.

In ieder geval moet voor elke overeenkomst betreffende een waarde van meer dan 5.500 EUR (vijfduizend vijfhonderd euro) de raad van bestuur een besluit nemen en moet het college van financiële commissarissen vooraf advies uitbrengen. Dit geldt eveneens voor alle huurovereenkomsten voor eenzelfde jaarbedrag van meer dan 5.500 EUR (vijfduizend vijfhonderd euro).

In het geval van aanbesteding bepaalt de raad van bestuur de normen, de einddata en de datum van de opening van de inschrijvingen. De vergadering is openbaar indien de raad van bestuur aldus beslist.

Artikel 10.

Archief: De boekhouding wordt volgens de wettelijke termijnen bewaard. Briefwisseling betreffende leden (lijsten, ontslagen, transfers enz.) worden gedurende 5 jaar bewaard.

Dossiers ten aanzien waarvan een gerechtelijke beslissing is genomen worden gedurende 10 jaar bewaard.

Alle andere archiefstukken worden gedurende ten minste 5 jaar bewaard. Vernietiging hiervan wordt overgelaten aan het initiatief van de raad van bestuur.

2. Algemene vergaderingen van de club

2.1. SAMENSTELLING

Artikel 11.

De algemene vergadering van de club verenigt de leden van de raad van bestuur en de effectieve leden. De bestuurders hebben geen stemrecht, behoudens inzake besluiten houdende wijziging der statuten, uitsluiting van leden van de raad van bestuur, effectieve of toetredende leden van de vereniging en ontbinding; uitzondering geldt echter weer voor de voorzitter van de vergadering bij staking der stemmen. (art. 12 der statuten)

De voorzitter van het college van commissarissen heeft het recht, als adviserend lid, de algemene vergadering bij te wonen.

2.2. AFVAARDIGING

Artikel 12.

Samenstelling: De afvaardiging voor de algemene vergaderingen wordt gevormd door maximum alle effectieve leden. Desnoods kan de raad van bestuur om de goede gang van zaken dit aantal beperken, zelfs tijdens de vergadering. Eventuele waarnemers kunnen worden uitgenodigd, maar kunnen tijdens de besprekingen NIET tussenkomen en hebben GEEN stemrecht.

Artikel 13.

Onverenigbaarheid: Er bestaat onverenigbaarheid tussen de hoedanigheid van bestuurder en effectief lid om mee te stemmen.

Artikel 14.

Rechten en plichten van de deelnemers: Elk lid heeft recht op één stem.

In hoofdstuk 3 van deze reglementen van inwendige orde zijn de verkiesbaarheidsvoorwaarden en de duur van de mandaten bepaald.

2.3. BEVOEGDHEID

Artikel 15.

De vergadering is bevoegd ongeacht het aantal aanwezige leden, behoudens in gevallen waarin de wet, de statuten of de onderhavige reglementen anders bepalen.

2.4. DATA EN OPROEPINGEN

Artikel 16.

De gewone algemene vergadering van de club wordt jaarlijks in de maand februari gehouden.

Tenminste vier weken voor de datum van de gewone algemene vergadering worden de leden per gewone brief of e-mail in kennis gesteld van de datum, plaats en uur van de gewone algemene vergadering. Deze oproepingsbrief wordt eveneens gericht aan de leden van de raad van bestuur.

Hetzelfde bericht wordt in het officieel orgaan afgedrukt.

Bij de oproepingsbrief worden de volgende stukken gevoegd:

- de agenda;
- de notulen van de vorige gewone algemene vergadering en eventueel van de buitengewone algemene

- vergadering;
- het verslag van de raad van bestuur en van de commissies;
 - de gedetailleerde balans van het afgelopen boekjaar;
 - het verslag van het college van financiële commissarissen;
 - het ontwerp der begroting voor het komende boekjaar;
 - eventuele voorstellen tot statuutswijzigingen.

Acht dagen voor de datum van de gewone algemene vergadering wordt per gewone brief of e-mail aan dezelfde geadresseerden de lijst van de nieuwe of herkiesbare kandidaten voor de raad van bestuur en het college van financiële commissarissen van de club verzonden, alsook het beknopt ontwerp van de interpellaties en voorstellen, die op de agenda zijn ingeschreven, alsmede alle besluiten van de raad van bestuur, die ter goedkeuring aan de algemene vergadering zullen voorgelegd worden.

2.5. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17.

De raad van bestuur heeft het recht buitengewone algemene vergaderingen bijeen te roepen. Hij is verplicht zulks te doen binnen de twee maanden na verzoek door ten minste één vijfde van de effectieve leden.

De oproepingsbrieven voor de buitengewone algemene vergadering worden door de secretaris ten minste vijftien dagen voor de datum ervan toegezonden aan de effectieve leden en aan de eventuele waarnemers. Deze brieven bevatten eveneens een toelichting van de punten aan de agenda.

2.6. AGENDA VAN EEN GEWONE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

De agenda van een gewone algemene vergadering moet vermelden:

1. Het nazicht der samenstelling der afgevaardigden (naamafroeping);
2. De aanvaarding, het ontslag of de schrapping van leden;
3. De verslagen van de commissies;
4. De goedkeuring van de bestuursbesluiten die onder de gewone algemene vergadering vallen;
5. Verslag door het college van financiële commissarissen;
6. Goedkeuring van de balans met ontheffing van de bestuurders;
7. Goedkeuring van de overeenkomsten of benoemingen gedaan door de raad van bestuur;
8. Ingeschreven interpellaties;
9. Verkiezingen;
10. Plechtige afkondiging van de kampioenschapsresultaten;
11. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het volgende boekjaar en vaststelling van de bijdrage en heffingen;
12. Ingeschreven voorstellen;
13. Allerlei.

Wanneer interpellaties betrekking hebben op punten die zijn vermeld in één der verslagen of rechtstreeks slaan op het beleid van een bestuursorgaan dat een rapport heeft ingediend, sluiten deze vragen aan bij de bespreking van dat verslag.

2.7. INTERPELLATIES – VOORSTELLEN

Artikel 19.

Voorstellen tot wijziging van de statuten en reglementen van de club moeten schriftelijk bij de secretaris toekomen ten minste twee maanden voor de datum van de algemene vergadering.

Deze voorstellen moeten vergezeld zijn van een toelichting waarin het beoogde doel nauwkeurig wordt omschreven.

De interpellaties gaan over de voorgelegde verslagen of een bepaald punt dat de interpellant aan de vergadering wenst voor te leggen. De aanvragen tot interpellatie moeten ten minste twee weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris ingediend worden samen met de bedoeling van de aanvraag of een toelichting van de gelaakte feiten.

Het wordt aan het oordeel van de voorzitter van de vergadering overgelaten of tijdens de zitting interpellaties ontvankelijk zijn welke niet in de vereiste vorm werden ingediend.

Om ontvankelijk te zijn moet een voorstel of interpellatie uitgaan van een lid van de raad van bestuur, een effectief lid of van een commissie.

Voorstellen van toetredende leden kunnen ingediend worden via de raad van bestuur.

Indieners van interpellaties of voorstellen die geen effectief lid zijn mogen slechts de vergadering bijwonen voor de periode die nodig is tot de uiteenzetting van hun standpunt en van de eventuele stemming daarover.

2.8. BESLUITEN – QUORUM

Artikel 20.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, hetzij bij handopsteken, hetzij door naamafroeping.

Wijzigingen van het reglement van inwendige orde en van de andere reglementen kunnen echter alleen worden aangenomen met een twee derde meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Alle stemmingen over personen zijn geheim.

Hetzelfde geldt voor andere stemmingen wanneer ten minste een derde van de afgevaardigden daarom verzoekt.

Bij geheime stemmingen worden de ongeldige stemmen van het totaal afgetrokken ter bepaling van het vereiste quorum.

2.9. LEIDING – OPENHEID DER DEBATTEN

Artikel 21.

De voorzitter van de raad van bestuur leidt de vergadering en de leden van de raad vormen het bureau. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de zitting geleid door de ondervoorzitter en bij afwezigheid van deze door de langst benoemde bestuurder.

Indien de raad van bestuur daartoe beslist, kunnen waarnemers op de vergaderingen worden toegelaten.

2.10. DOOR DE ALGEMENE VERGADERING VERKOZEN COMITES

Artikel 22.

De algemene vergadering der club verkiest:

- de raad van bestuur;
- het college van financiële commissarissen.

2.11. KANDIDAATSTELLINGEN

Artikel 23.

Nieuwe kandidaatstellingen voor de in artikel 22 genoemde comites dienen te worden gericht aan de secretaris, in overeenstemming met de vormen, termijnen en voorwaarden als bedoeld in de bestuursreglementen. (zie artikel 34)

2.12. VERKIEZING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 24.

Mandaten: Overeenkomstig de statuten en artikel 51 van de bestuursreglementen over de samenstelling van de raad van bestuur, verkiest de algemene vergadering 9 bestuurders.

Elke kandidaat is verkozen wanneer hij de volstrekte meerderheid heeft behaald, dit is de helft plus één van de aanwezige geldige stemmen.

Op de eerstvolgende raad van bestuur verkiezen deze bestuurders tussen zich één voorzitter, één ondervoorzitter, één algemeen secretaris en één penningmeester.

De raad van bestuur kan maximum bestaan uit 9 leden.

Artikel 25.

Duur van de mandaten: de mandaten duren 2 jaar.

Jaarlijks wordt de raad van bestuur voor de helft vernieuwd. De vernieuwing betreffende de specifieke functies gebeurt als volgt:

- oneven jaren: de voorzitter en de penningmeester;

- even jaren: de ondervoorzitter en de secretaris.

Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar (zie art. 52)

Indien in een bepaald jaar minder dan de helft der bestuurders uittredend zijn uitgezonderd de specifieke functies van het dagelijks bestuur, worden door het lot uit de overblijvende bestuurders het nodige aantal aangewezen, die hun mandaat mee ter beschikking stellen, zodat ten alle tijde de helft van de raad van bestuur door de algemene vergadering kan herkozen worden.

Het mandaat als bestuurder van de secretaris en de penningmeester is gelijklopend met hun mandaat in deze specifieke functie.

Artikel 26.

Elk aanwezig effectief lid heeft recht op één stem per toe te kennen mandaat. Zijn verkozen de kandidaten die de volstrekte meerderheid hebben verkregen en zulks binnen de grenzen van het aantal zetels dat vacant is. Wanneer het aantal verkozenen het aantal mandaten overschrijdt, worden de mandaten toegekend in dalende volgorde der behaalde stemmen.

Indien twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen behaalde en dit niet toelaat het laatste mandaat toe te kennen, komt er herstemming tussen deze kandidaten.

Artikel 27.

Herstemming: Bij herstemming heeft een tweede en zo nodig derde stembeurt plaats. Indien na deze derde stembeurt het mandaat nog niet is toegekend, wordt het als vacant beschouwd. De raad van bestuur kan een ad interim bestuurder aanduiden.

Artikel 28.

Ongeldige stembiljetten – Blanco stembiljetten:

Volgende stembiljetten zijn ongeldig:

- waarvan vorm en afmetingen zijn gewijzigd;
- waarop een teken, een doorhaling of enig merkteken is aangebracht dat niet voorzien was;
- waarop een stem is uitgebracht op meer namen dan er te begeven mandaten zijn.

Op ongeldig verklaarde stembiljetten wordt de vermelding "ongeldig" aangebracht.

Blanco stembiljetten zijn die waarop geen enkel stem is uitgebracht; zij zijn geldig en worden meegeteld voor de bepaling van het vereiste quorum, behoudens wanneer zij om een van de in de eerste alinea genoemde redenen ongeldig moeten worden verklaard.

Artikel 29.

Stemmen tellen: Het stemopnemingsbureau bestaat uit twee effectieve leden, welke zijn aanvaard door de vergadering. Het wordt voorgezeten door een niet uittredende bestuurder, aangewezen door de voorzitter van de vergadering; hij leidt de telverrichtingen en draagt zorg voor de regelmatigheid daarvan.

De eerste verrichting bestaat erin, de stembiljetten te tellen vooraleer ze worden opgevouwen. Daarna worden de biljetten in twee groepjes gerangschikt:

- geldige stembiljetten, geldige blanco biljetten inbegrepen;
- ongeldige stembiljetten, die bij eenvoudige meerderheid door het bureau ongeldig verklaard worden.

Alleen de ongeldige stembiljetten worden verwijderd.

Vervolgens worden de stemmen voor elke kandidaat samengeteld.

De voorzitter van het bureau stelt een borderel op met:

- het aantal geldige stembiljetten;
- het quorum;
- het aantal stemmen dat elke kandidaat heeft behaald.

Dit borderel wordt ondertekend door de bureauleden en overhandigd aan de voorzitter van de vergadering die de resultaten afkondigt.

2.13. VERKIEZINGEN VOOR HET COLLEGE VAN FINANCIËLE COMMISSARISSEN

Artikel 30.

Samenstelling, taken en andere modaliteiten betreffende deze instanties zijn vastgesteld in de hoofding C van de bestuursreglementen: de art. 55 t/m 58.

De verkiezingen verlopen volgens hetzelfde scenario als dat voor de verkiezing van de beheerders.

Tevens gelden de artikelen betreffende herstemming (ballotage), ongeldige en blanco stembiljetten en stemopneming (zie art. 26 t/m 29).

2.14. NOTULEN

Artikel 31.

De door de secretaris opgestelde notulen van de algemene vergadering worden de leden ter kennis gebracht via het officieel orgaan, binnen de 60 dagen na de vergadering (zie art. 8). De notulen moeten tevens direct worden toegezonden aan de bestuurders en het financieel college.

Zij zijn ambtshalve goedgekeurd behoudens schriftelijke opmerkingen gericht aan de secretaris binnen 30 dagen volgend op bekendmaking, en voor zover deze opmerkingen uitgaan van een op de vergadering aanwezig effectief lid.

3. Vorming van de afvaardiging van de algemene vergadering

3.1. AANWEZIGHEID BIJ DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 32.

De algemene vergadering van de club is samengesteld uit:

- a) de leden van de raad van bestuur;
- b) maximum alle effectieve leden. Wanneer echter het aantal deelnemers zulke uitbreiding zou nemen, dat een vlot verloop der vergadering in gevaar kan gebracht worden mag de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur het aantal zo nodig tijdelijk beperken.

Artikel 33.

Aanwijzing van waarnemers: De aanwijzing van de waarnemers die een groep vertegenwoordigen, behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur.

De in art. 13 en 34 van deze reglementen vastgelegde voorwaarden zijn van toepassing.

3.2. ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE DE AFGEVAARDIGDEN EN DE AFVAARDIGING

Artikel 34.

Verkiezbaarheid: Om op de algemene vergadering te kunnen worden uitgenodigd moet men:

- toetredend lid zijn sinds meer dan één jaar;
- minstens 18 jaar zijn;
- de burgerlijke en politieke rechten bezitten;
- in de hoedanigheid worden aangewezen volgens de voorwaarden van deze reglementen.

Artikel 35.

Ieder effectief lid verbindt er zich moreel toe de algemene vergadering bij te wonen.

Artikel 36.

Kennisgeving: De kennisgeving van de deelname van de effectieve leden moet ten laatste acht dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris toekomen, die de algemene aanwezigheidslijst samenstelt.

Alleen op deze lijsten voorkomende afgevaardigden worden in die hoedanigheid tot de algemene vergadering toegelaten.

4. De club ten overstaan van Badminton Vlaanderen, BBF en IBF

4.1. DEELNAME AAN COMPETITIEWEDSTRIJDEN

Artikel 37.

Ten einde de leden in staat te stellen aan competitiewedstrijden deel te nemen, worden de volgende maatregelen vastgesteld:

- leden kunnen aan de raad van bestuur om deelname verzoeken aan de competitiewedstrijden waarvan de organisatie aan de liga en de federatie is toevertrouwd of die door deze worden gedelegeerd;
- de deelname van ploegen is beperkt tot een aanvaardbaar aantal dat door de raad van bestuur wordt vastgesteld.

De verzoeken tot deelname, die uitsluitend van de leden kunnen uitgaan, moeten worden ingediend in de vorm en binnen de termijnen zoals bepaald in de algemene reglementen en kunnen niet afgewezen worden zo zij aan alle vereisten voldoen. Zij omvatten enkel het recht tot deelname aan één bepaalde competitie en de aanvaarding der wedstrijdreglementen hiervan.

De raad van bestuur stelt de ploegen samen, na raadpleging van de trainer en/of de competitieleider.

4.2. CLUBBESTUUR

Artikel 38.

De club wordt bestuurd door de raad van bestuur.

De voorzitter en twee daartoe aangewezen leden van de raad van bestuur der club zijn van rechtswege lid van de raad van bestuur van Sport Club OLVE.

Voor zover de raad van bestuur de nationale en internationale reglementen van de I.B.F. niet overtreedt, is hij volledig autonoom inzake het bestuur van badminton in de club. Hij kan bevoegdheid gedeeltelijk en tijdelijk overdragen aan comités en/of commissies waarvan samenstelling, bevoegdheden, taken en plichten worden vastgesteld in de interne clubreglementen.

Artikel 39.

Overgangen: Voor wat de individuele overgangen van spelers betreft is het decreet van 25 februari 1975 aangaande het statuut van de niet betaalde sportbeoefenaar integraal van toepassing. D.w.z.: Bij aanvraag tot overgang:

- Dit moet schriftelijk gebeuren.
- Hiervoor gelden dezelfde normen die Badminton Vlaanderen ons oplegt.

Artikel 40.

Doping: De dopingcontrole mag bij iedere officiële wedstrijd uitgevoerd worden door de door de wet hiertoe aangestelde personen.

Ieder aangesloten lid van de club is verplicht op een eenvoudige aanvraag van deze personen zich aan de controle te onderwerpen. Een weigering zal beschouwd worden als een positief resultaat.

Een positief resultaat van een dopingonderzoek houdt de onmiddellijke schorsing in tot het einde van het aan gang zijnde seizoen.

Bij een tweede positief resultaat wordt betrokkenen geschorst voor het leven.

Personen, lid van de club die anderen aanzetten tot dopingpraktijken worden reeds bij de eerste vaststelling blijvend geschorst in de vereniging; overgang van deze is niet mogelijk.

5. Bestuur van de club

5.1. BESTUUR

Artikel 41.

De raad van bestuur van de V.Z.W. treedt als zodanig op als bestuurscomité van de club. In die taak kan bijstand worden verleend door comités en commissies die door de raad worden ingesteld overeenkomstig deze reglementen, met uitzondering van het college van financiële commissarissen, dat door de algemene vergadering wordt verkozen.

5.2. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 42.

Samenstelling: Overeenkomstig de statuten bestaat de door de algemene vergadering benoemde raad van bestuur uit:

- één voorzitter;
- één ondervoorzitter;
- één secretaris;
- één penningmeester;
- en ten hoogste vijf bestuurders.

Artikel 43.

Bevoegdheid: Met uitsluiting van alle andere organen heeft de raad van bestuur de volgende taken:

1. de goede organisatie van de club verzekeren;
2. alle maatregelen met algemeen karakter en van specifiek belang te nemen;
3. comités en commissies in te stellen en de samenstelling daarvan goed te keuren;
4. zich te vergewissen van de goede werking van de verschillende commissies en deze te helpen en te adviseren bij hun opdracht;
5. contracten en overeenkomsten te sluiten met andere groeperingen en/of instanties. Deze contracten en overeenkomsten moeten door de algemene vergadering van de club worden goedgekeurd;
6. de aansluiting of het ontslag te aanvaarden van leden tot wanneer de algemene vergadering van de

- club deze bekrachtigt;
7. de betrekkingen met andere sportorganisaties en officiële instanties verzorgen en dit rechtstreeks op regionaal vlak, nationaal of internationaal vlak, zo nodig via Badminton Vlaanderen of B.B.F.;
 8. de clubregels en reglementen vast te stellen en zorg te dragen voor uitvoering daarvan;
 9. de door de comités of commissies uitgevaardigde bijzondere regels en reglementen na te zien voor wat de eenvormigheid betreft met de geldende normen;
 10. de interclubcompetitie en de officiële clubwedstrijden organiseren. De raad van bestuur kan zijn desbetreffende bevoegdheden overdragen aan de comités en commissies of aan individuen;
 11. de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de club bijeen te roepen;
 12. als de hoogste instantie in verbreking of oordeel uitspraak te doen nadat de diverse interne beslissingsniveaus van de club zijn benut.

Artikel 44.

Bevoegdheid van de voorzitter: De clubvoorzitter leidt de werkzaamheden van de raad van bestuur en van de algemene vergadering van de club. Hij vertegenwoordigt de club of laat zich vertegenwoordigen op alle sportieve en officiële gelegenheden welke hij rechtens of op uitnodiging bijwoont, zowel in België als in het buitenland.

Artikel 45.

Bevoegdheid van de ondervoorzitter: De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in zijn taak en zonodig vervangt hij hem. Wanneer hij de voorzitter, al dan niet op diens verzoek, dient te vervangen, geniet hij alle aan de voorzitter verleende prerogatieven bij diens afwezigheid.

Artikel 46.

Taken van de secretaris: De secretaris is belast met het gewone beheer van de club, in het bijzonder:

- hij ontvangt alle briefwisseling en geeft hier gevolg aan voor alles wat betrekking heeft op in de reglementen vastgestelde aangelegenheden en de rechtspraak daarvan; niet vastgelegde gevallen moeten worden voorgelegd aan de raad van bestuur;
- hij leidt de administratieve diensten;
- hij woont alle vergaderingen van de raad van bestuur bij en leidt de agendapunten in, welke via het secretariaat werden aanhangig gemaakt;
- hij stelt de agenda van de vergaderingen van de raad van bestuur op tesamen met de voorzitter en maakt notulen daarvan;
- hij voert alle administratieve taken uit welke uit zijn functie voortvloeien.

Artikel 47.

Taken van de penningmeester: De penningmeester heeft volgende taken:

- hij voert de clubboekhouding of oefent daar toezicht op uit;
- hij houdt toezicht op de kassier, die alle bedragen int en betalingen uitvoert, behoudens die welke onder het algemeen bestuur vallen. Indien geen kassier aangeduid werd, vallen de bevoegdheden van deze bij de penningmeester;
- hij laat zorg dragen voor alle gewone betalingen en uitgaven van de club en de comités;
- hij legt elk kwartaal een financieel overzicht voor aan de raad van bestuur. Eenzelfde overzicht wordt

- ook voorgelegd telkens wanneer de raad van bestuur daarom verzoekt;
- hij stelt de jaarlijkse balans van de club op;
 - hij legt de balans en de ontwerpbegroting van de club voor aan de gewone algemene vergadering;
 - hij stelt aan de raad van bestuur de aanbestedingsontwerpen voor, zorgt voor hun bekendmaking en woont de opening van de inschrijvingen bij.

Artikel 48.

Taken van de leden van de raad van bestuur: Dezen zijn in die hoedanigheid aansprakelijk voor het goede beheer van de club. De bestuurders verdelen onder elkaar bovendien de leiding over de verschillende comités en commissies van de club met uitzondering van het college van commissarissen.

De raad kan echter beslissen de leiding over een comité of commissies toe te vertrouwen aan een derde die geen bestuurder is.

Artikel 49.

Verkiezbaarheidsvoorwaarden: Kandidaten voor een functie in de raad van bestuur moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- a) minstens drie jaar aangesloten lid zijn bij de club en effectief lid zijn,
- b) ten minste 18 jaar zijn;
- c) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

Alternatieve voorwaarde: afwijkend van de algemene voorwaarden zoals bovenstaand gesteld kan een lid zich kandidaat stellen voor een functie in de raad van bestuur indien aan volgende voorwaarden is voldaan:

- a) voorgedragen worden door de raad van bestuur;
- b) effectief lid zijn; of zich kandidaat effectief lid stellen en eerst verkozen worden tot effectief lid vooraleer tot bestuurslid verkozen te worden;
- c) ten minste 18 jaar zijn;
- d) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

Beperkende voorwaarden:

- ten hoogste één vierde der bestuurders mag van niet-EU nationaliteit zijn.

Artikel 50.

Kandidaatstelling: Kandidaatstellingen voor de raad van bestuur moeten schriftelijk gebeuren bij de secretaris, tenminste één maand voor de gewone algemene vergadering.

De kandidaatstellingsbrief wordt opgesteld namens en door de kandidaat.

Kandidaatstellingen voor specifieke functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester moeten nader vermelden voor welke functie de kandidaatstelling gedaan wordt.

Kandidaten die niet in een van de genoemde functies worden verkozen, blijven kandidaat voor een mandaat van bestuurder.

Artikel 51.

Onverenigbaarheid: De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester mogen niet twee van de hier genoemde ambten gelijktijdig uitoefenen.

Artikel 52.

Ontslag: Alle uittredende bestuurders blijven herverkiesbaar behoudens indien zij ten minste één maand voor de gewone algemene vergadering schriftelijk hun ontslag indienen.

Artikel 53.

Mandaat van de aangewezen bestuurders: De voorzitter van de raad van bestuur van de club en twee bestuurders behouden hun mandaat als bestuurder van de Sport Club van het Onze-Lieve-Vrouw-van-Lourdescollege zolang zij hun functie in de raad van bestuur van de club vervullen en zij daartoe door de raad van bestuur blijven aangewezen.

Artikel 54.

Rechten van de leden van de raad van bestuur: Alle leden van de raad van bestuur mogen gratis vanop de eretribune alle in eigen beheer georganiseerde wedstrijden en manifestaties bijwonen, ook deze van Sport Club OLVE.

De clubvoorzitter, ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester hebben het recht, alle vergaderingen van de commissies en comités bij te wonen, met uitzondering van die van het college van financiële commissarissen.

5.3. COLLEGE VAN FINANCIËLE COMMISSARISSEN

Artikel 55.

Samenstelling: Het college van financiële commissarissen bestaat uit twee leden die door de algemene vergadering worden benoemd op grond van hun bevoegdheid, onder de aangesloten leden van de club. Het mandaat van commissaris bestrijkt twee jaar. Het college wordt jaarlijks voor de helft vernieuwd; de uittredende leden zijn herkiesbaar. Het mandaat van commissaris is onverenigbaar met dat van lid van de raad van bestuur of van een comité of een commissie. De commissarissen verkiezen onderling een voorzitter van het college.

Artikel 56.

Taken: Het college van commissarissen:

- controleert de clubboekhouding;
- ziet er op toe dat de uitgaven gestaafd zijn door middel van boekhoudstukken;
- stelt de raad van bestuur in kennis van geconcentreerde onregelmatigheden in elke rekening die direct of indirect de club financieel aangaan. Daartoe beschikt het college over onderzoeksrecht;
- stelt een verslag op over het rekeningennazicht dat aan gewone algemene vergadering wordt

- voorgelegd;
- bestudeert de ontwerp-begroting;
 - kan advies geven aan de raad van bestuur of door de raad van bestuur worden geraadpleegd over alle aangelegenheden van financiële aard.

Artikel 57.

Werkzaamheden: Het college komt ten minste eenmaal per jaar bijeen op oproeping door de penningmeester voor nazicht van de rekeningen en bestudering van de begroting.

Het college heeft te allen tijde het recht de rekeningen van de club te controleren. Daartoe wordt afspraak gemaakt met de penningmeester ten minste veertien dagen vooraf; het college stelt een verslag op dat binnen veertien dagen aan de voorzitter wordt gericht; dit verslag dient te worden behandeld op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 58.

Verkiezbaarheid – kandidaatstelling – ontslag: Voor de verkiezbaarheid betreffende het college van commissarissen gelden dezelfde voorwaarden als die vermeld in artikel 49 a), b) en c) of vermeld in art. 49 onder "alternatieve voorwaarde", met uitzondering van effectief lidmaatschap.

De kandidaatstellingen moeten schriftelijk aan de secretaris worden gericht binnen dezelfde termijn als die bepaald in artikel 50. Zijn er onvoldoende kandidaatstellingen dan wordt het college verplichtend gevormd of aangevuld met personen te kiezen uit de op de gewone algemene vergadering aanwezige afgevaardigden.

Voor ontslag uit het college gelden de bepalingen van artikel 52.